

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
TUJUAN STRATEGIS-1														
Memelihara reputasi dan meningkatkan akuntabilitas PMI sebagai organisasi kemanusiaan di tingkat nasional maupun internasional.														
1	Integrasi alat penilaian kapasitas organisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2	Penilaian kapasitas organisasi di bidang diseminasi (baseline)	Rutin								V	V			
3	Orientasi Organisasi dan Tatakelola ke-PMI-an	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
4	Penyusunan alat survey tentang PM	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
5	Melaksanakan survey kepalangmerahan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6	Kunjungan sosialisasi secara internal/PMI dan eksternal/stakeholders	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
7	Kunjungan diplomasi kemanusiaan/Advokasi ke lembaga-lembaga Pemerintah/Non-Pemerinta	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
8	Seminar/lokakarya implementasi UU ke-PM-an dan peraturan pelaksanaanya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
9	Monitoring implementasi UU ke- PM-an dan Peraturan pelaksanaannya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
10	Diseminasi kepada Lembaga-lembaga baik swasta dan Pemerintah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
11	Meninjau, merevisi dan atau menyusun media KIE, Diseminasi Kepalangmerahan sesuai kelompok sasaran (mis: Jurnalis, Kel Usia Dini, Usia Sekolah)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
12	Meninjau dan mensosialisasikan strategi diseminasi Kepalangmerahan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
13	Meninjau, merevisi kurikulum dan pedoman pelatihan diseminasi Kepalangmerahan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
14	Melaksanakan pelatihan spesialisasi ke-PM-an (diseminator) diseminator di tingkat provinsi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
15	Pelatihan penyegaran Pelatih bidang ke-PM-an	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
16	Mobilisasi 35 Diseminator PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
17	Melaksanakan kegiatan diseminasi kepalangmerahan dan HHI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
18	Menginisiasi kerjasama diseminasi dengan berbagai pihak di tingkat provinsi (Deplu, Kumham, TNI/Polri, Universitas)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
19	Melaksanakan kegiatan diseminasi di unit-unit mitra	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
20	Melaksanakan sesi diseminasi pada peringatan hari-hari besar/acara terkait kepalangmerahan.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
21	Monitoring pemberitaan tentang PMI oleh PMI Provinsi (Media Sosial)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
22	Analisa pemberitaan tentang PMI oleh PMI Provinsi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
23	Penyajian laporan triwulan hasil analisa pemberitaan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
24	Pendampingan, bantuan teknis kehumasan oleh PMI setingkat di atasnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
25	Monitoring kegiatan kehumasan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
26	Mengolah data pemberitaan PMI dari perusahaan jasa pemantau	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
27	Analisa trend pemberitaan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
28	Menyediakan feedback kepada Pengurus	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
29	Menyusun analisa trend pemberitaan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
30	Memperbaiki penampilan dan kapasitas Laman PMI Provinsi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
31	Mengkoneksikan Laman PMI dengan Laman-Laman inisiatif PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
32	Memutakhirkan berita di media PMI (laman, media sosial, dan mendata jumlah pengunjungnya)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
33	Monitoring berita dan informasi yang dimuat dalam laman PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
34	Membuat laporan analisa tentang citra PMI.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
35	Menyusun panduan untuk corporate identity	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
36	Menyusun kebijakan publikasi untuk berita, informasi terkait PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
37	Memproduksi dan mendistribusikan Warta PMI ke PMI Kab/Kota dan Stakeholder	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
38	Membangun jejaring kehumasan dan kerjasama strategis dengan lembaga- lembaga media	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
39	Monitoring distribusi materi advokasi dan produk kehumasan ke PMI di daerah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
40	Pendampingan kegiatan kehumasan PMI Prov/Kab-Kota yang memerlukannya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
41	Kontributor dalam Pusat melaksanakan riset pra- produksi untuk penentuan topik	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
42	Kontributor pada PMI Pusat melaksanakan Asesmen, seleksi lokasi, pameran sesuai topik	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
43	Kontributor pada PMI pusat dalam Pengambilan gambar, film	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
44	Kontributor pada PMI Pusat dalam Produksi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
45	PMI Jateng melakukan Analisa umpan-balik	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
46	Mensosialisasikan kegiatan layanan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
47	Mendorong keterlibatan dan partisipasi penerima manfaat dalam layanan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
48	Membangun koneksitas dengan masyarakat/populasi terdampak untuk layanan CEA	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
49	Membangun jejaring Komunikasi CEA dengan Penerima Manfaat langsung/tidak langsung, stakeholder	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
50	Membangun kapasitas focal point CEA dari PMI setempat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
51	Menginformasikan kepada unit layanan tentang mekanisme umpan balik	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
52	Mengoperasikan Call Center untuk CEA	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
53	Bekerjasama dengan pusdatin dalam menganalisa umpan balik keluhan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
54	Mengkompilasi umpan balik dan keluhan yang masuk dari seluruh layanan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
TUJUAN STRATEGIS-2														
Meningkatkan ketersediaan darah yang aman, mudah dijangkau dan berkualitas di seluruh Indonesia.														
55	Monitoring implementasi standar GMP pada UDD PMI Provinsi, Kab/Kota di Jawa Tengah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
56	Pelaporan hasil kegiatan standart GMP pada UDD PMI Prov/Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
57	Rapat Koordinasi Bidang UKTD	Khusus							V					
58	Monitoring implementasi pengembangan standar nasional pada UDD PMI Prov/Kab- Kota di Jawa Tengah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
59	Mendiseminasikan kebijakan, peraturan, panduan terkait GMP pelayanan darah ke UDD PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
60	Monitoring penerapan standar layanan UDD sesuai GMP dan standar nasional	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
61	Melaksanakan dokumentasi kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
62	Monitoring pelaksanaan hasil penilaian Pemantapan Mutu Eksternal (PME)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
63	Monitoring pelaksanaan kinerja pegawai UDD	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
64	Melaksanakan penilaian kinerja pegawai setiap tahun.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
65	Memantau dan memberikan dukungan ke UDD PMI Kab/Kota untuk menggunakan sistem penggajian sesuai PGPS	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
66	Melaksanakan pembinaan terkait kebijakan sistem penggajian pegawai	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
67	Membina keuangan UDD PMI Kab/Kota se Jawa Tengah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
68	Monitoring keuangan UDD PMI Kab/Kota se Jawa Tengah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
69	Monitoring pelaksanaan audit keuangan eksternal UDD PMI Kab/Kota se Jawa Tengah setiap tahun	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
70	UDD PMI Prov/Kab-Kota se Jawa Tengah menyusun rencana kerja tahunan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
71	UDD PMI Prov/Kab-Kota se Jawa Tengah menyusun laporan pelaksanaan kegiatan setiap tahun	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
72	PMI Provinsi melakukan kunjungan pembinaan bidang UKTD ke 35 UDD PMI Kab/Kota se Jateng	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
73	Menerima konsultasi dari UDD PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
74	Memantau dan mendorong Diklat UDD memenuhi kriteria pengajuan akreditasi oleh Kemenkes	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
75	Monitoring dan dokumentasi kinerja teknis UDD	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
76	Mendorong UDD PMI Kab-Kota mengikuti Pelatihan GMP	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
77	Memantau kinerja pegawai UDD untuk pelatihan UDD	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
78	Mengupayakan pelatihan yang relevan untuk personil UDD	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
79	Memantau dan mengevaluasi kualitas lulusan D3 PTDD.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
80	Mendorong UDD PMI Kab-Kota memiliki lulusan D3 PTDD	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
81	UDD Provinsi/Kab-Kota melakukan pengadaan sarana prasarana perlengkapan dan peralatan habis pakai sesuai panduan dan kelas pelayanannya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
82	UDD Provinsi/Kab-Kota melengkapi peralatan sesuai dengan kelas pelayanannya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
83	Monitoring dan evaluasi UDD PMI Kab/Kota untuk menggunakan kantong darah dan reagen sesuai standar nasional	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
84	Mendorong UDD PMI Kab/Kota untuk menggunakan SIMUDDA/SIMDONDA	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
85	Mengevaluasi pemanfaatan SIMUDDA/ SIMDONDAR di UDD PMI Provinsi dan Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
86	Membina penggunaan SIMDONDAR di UDD PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
87	Memantau pengiriman laporan melalui SIMUDDA/ SIMDONDAR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
88	Memantau pengiriman laporan kegiatan UDD PMI Kab/Kota Se Jawa Tengah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
89	UDD PMI Prov/Kab-Kota melaksanakan pengolahan darah, uji saring dan uji silang serasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
90	Mengalokasi BPPD bagi Pasien Tidak Mampu	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
91	Pengelolaan mobil unit untuk UDD berupa kunjungan, monitoring, supervisi, bantuan teknis	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
92	Melaksanakan promosi dan penggalangan DDS	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
93	Mendiseminasikan dan membina materi promosi DDS	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
94	Meningkatkan jangkauan pelayanan donor darah dengan mitra secara rutin	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
95	Penghargaan terhadap Pedonor Darah 10, 25, 50, 75 dan 100 kali	Khusus								V		V		V
96	Membangun jejaring dengan masyarakat pemerhati Donor Darah dan Pedonor Darah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
97	Meningkatkan kualitas pengolahan darah, uji saring, dan uji silang serasi.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
98	Meningkatkan kualitas manajemen UDD PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
99	Memenuhi persediaan darah minimum sesuai kebutuhan setempat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
100	Melakukan koordinasi untuk membangun sentralisasi dengan UDD PMI Prov/Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
101	Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM UDD PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
102	Menyediakan persediaan darah minimum sesuai kebutuhan setempat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
103	Memantau distribusi darah yang dilakukan UDD daerah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
104	Memantau kebutuhan darah di RS setempat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
105	Mengambil dan menyimpan darah sesuai standar	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
TUJUAN STRATEGIS-3														
Kapasitas Relawan PMI sebagai tulang-punggung lauanan kemanusiaan PMI di semua tingkatan meningkat secara kuantitas dan kualitas														
106	Konferensi PMR	Khusus								V				
107	Youth Red Cross Awards	Khusus			V	V								
108	Volunteer Awards	Khusus			V	V								
109	Evaluasi sistim pencatatan data PMR/Relawan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
110	Pengumpulan data PMR/Relawan secara regular	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
111	Memperbaharui database PMR/Relawan secara periodik	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
112	Menyusun panduan-panduan kegiatan PMR dan KSR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
113	Membentuk dan mengaktifkan Forum Relawan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
114	Melibatkan KSR dalam setiap kegiatan PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
115	Menugaskan KSR secara rotasi untuk penugasan Posko	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
116	Memfasilitasi upaya-upaya innovative dikalangan relawan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
117	Mencatat kegiatan Relawan untuk memperbaharui database	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
118	Menjajagi, membina kerjasama dan membangun jejaring dengan korporasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
119	Membangun jejaring dengan mantan KSR/TSR potensial	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
120	Melibatkan Relawan Mitra dalam setiap kegiatan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
121	Melibatkan KSR dalam kegiatan sosial Mitra	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
122	Seleksi Relawan sesuai kategori pelatihan prioritas I/II/III	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
123	Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan ketrampilan layanan sesuai kategori pelatihan prioritas I/II/II antara lain:	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
124	Training Of Fasilitator Sibab (Desa Tangguh)	Khusus				V								
125	Pelatihan CEA (Community Engagement & Accountability)/ Keterlibatan dan Akuntabilitas	Khusus			V									
126	Pelatihan Konselor HIV;	Khusus											V	
127	Training Of Trainer	Khusus				V								
128	Latihan Gabungan (Hari Relawan)	Khusus												V
129	Memperbaharui database Relawan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
130	Menyiapkan kelengkapan administrative mobilisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
131	Dokumentasi, kompilasi laporan Relawan yang dimobilisasi untuk pembelajarannya.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
132	Menyusun alat monitoring mobilisasi Relawan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
133	Melakukan briefing/debriefing	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
134	Monitoring mobilisasi Relawan, mulai dari pra-mobilisasi, saat penugasan hingga demobilisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
135	Memfasilitasi kepentingan Relawan yang dimobilisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
136	Mengupayakan penghargaan untuk Relawan (material/ non material)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
137	Memfasilitasi layanan asuransi Global untuk Relawan yang ditugaskan pada operasi kemanusiaan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
138	Melaksanakan briefing dan debriefing operasi kedaruratan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
139	Memberikan jaminan pelayanan kesehatan atau asuransi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
140	Sosialisasi buku tilik/ panduan keselamatan relawan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
141	Monitoring kegiatan unit-unit PMR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
142	Dokumentasi, kompilasi laporan- laporan kegiatan PMR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
143	Memfasilitasi, pendampingan kegiatan PMR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
144	Monitoring kegiatan unit-unit PMR melalui PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
145	Monitoring penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan kepada Guru Pembina Unit PMR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
146	Memantau perencanaan kegiatan unit-unit PMR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
147	Mempromosikan pendekatan sebaya kepada Guru Pembina PMR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
148	Advokasi dan sosialisasi kegiatan PMR ke sekolah-sekolah sasaran	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
149	Membentuk unit-unit PMR Mula/Madya/Wira di sekolah-sekolah Dasar/ Menengah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
150	Menyusun materi KIE untuk kegiatan PMR sebaya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
151	Pendampingan kegiatan pendekatan sebaya PMR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
152	Monitoring kegiatan PMR se Jawa Tengah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
153	Memperbaharui sistim pencatatan untuk database PMR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
154	Memperbaharui database PMR se Jawa Tengah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
155	Melaksanakan pendampingan Jumbara Sesuai Juklak/ Juknis Jumbara	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
156	Menyusun panduan informasi dan dokumentasi kegiatan PMR	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
157	Memantau kegiatan PMR yang inovatif	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
158	Melaksanakan dokumentasi kegiatan PMR secara periodik	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
159	Promosi, sosialisasi kegiatan PMR yang inovatif	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
160	Promosi, sosialisasi kegiatan PMR yang inovatif	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
161	Seleksi laporan kegiatan PMR untuk Buletin informasi atau media sosial PMI Provinsi/Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
162	Menerbitkan Buletin Informasi atau media sosial kegiatan Relawan se Jateng	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
TUJUAN STRATEGIS-4														
Meningkatkan mutu dan jangkauan pelayanan penanggulangan bencana, krisis kesehatan dan krisis kemanusiaan lainnya, melalui penguatan unit-unit pelayanan PMI di semua tingkatan dan pengembangan potensi sumber daya masyarakat.														
162	Melaksanakan penjangkauan umpan-balik masyarakat melalui mekanisme CEA	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
163	Memantau umpan balik terhadap pelayanan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
164	PMI Provinsi mendorong PMI Kab/Kota untuk memiliki satuan respons darurat kebencanaan dan krisis kesehatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
165	PMI Kab/Kota melaksanakan penugasan rotasi/piket Posko kepada anggota Tim Satgana	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
166	Membangun dan memantapkan kapasitas Posko PMI di semua tingkatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
167	Melaksanakan SOP pra- mobilisasi dan de-mobilisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
168	Mobilisasi personil berkualifikasi Korlap, Pendamping, spesialis	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
169	Dokumentasi personil yang dimobilisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
170	Membangun kerjasama strategis dengan lembaga dan kementerian pemerhati kebencanaan yang relevan.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
171	Memperbaharui peta rawan bencana (PMI) secara periodik	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
172	Melaksanakan kajian dampak bencana secara periodic sebelum siklus kejadian bencana termaksud terjadi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
173	Mengirim laporan potensi bencana merujuk pada prakiraan situasi yang diterbitkan oleh lembaga berwenang	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
174	Mendorong PMI Kab-Kota di wilayah rawan bencana untuk aksi/tindakan dini	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
175	PMI Provinsi menerima laporan kejadian	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
176	Memantau PMI Kab-Kota dengan kasus RFL yang dilayani	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
177	Fasilitasi tindaklanjut kasus RFL lintas kabupaten/provinsi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
178	Mendesiminasi panduan/SOP/manual ke PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
179	Penyusunan panduan Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kedaruratan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
180	Rapat Koordinasi Bidang PB	Khusus							V					
181	PMI Provinsi mendorong PMI Kab-Kota melakukan kegiatan simulasi kedaruratan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
182	Penyusunan laporan situasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
183	Penyusunan laporan kemajuan periodic	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
184	Penyusunan laporan final	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
185	Diseminasi laporan Operasi kedaruratan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
186	Mendorong PMI Kab-Kota untuk melakukan orientasi standar teknis sector- sektor pelayanan kepada Relawan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
187	Pendampingan teknis sector- sektor pelayanan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
188	Monitoring implementasi sector- sektor pelayanan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
189	Memantau pelaporan PMI Kab-Kota dalam pencatatan penerima manfaat layanan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
190	Merencanakan kegiatan layanan/bantuan kemanusiaan PMI, kedaruratan dan non-kedaruratan, yang memperhatikan issue jender, proteksi dan inklusifisme	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
191	Perencanaan yang partisipatif	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
192	Melibatkan masyarakat/penerima manfaat dalam implementasi kegiatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
193	Monitoring, memastikan issue jender, proteksi teridentifikasi dan ditindaklanjuti secara tepat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
194	Pendampingan kepada PMI Kab-Kota dalam memfasilitasi kelompok penerima manfaat terkait issue jender dan proteksi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
195	Mendata jenis jender dalam setiap pelayanan dan kegiatan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
196	Identifikasi PMI Kab-Kota yang mendirikan fasilitas layanan kesehatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
197	Monitoring kegiatan fasilitas Yankes PMI Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
198	Melakukan dokumentasi, kompilasi sertifikasi fasilitas Yankes PMI Kab- Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
199	PMI Provinsi memantau pelaporan penerima manfaat fasilitas layanan kesehatan PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
200	Memfasilitasi PMI Kab-Kota yang berinisiatif menyelenggarakan program/ kegiatan berbasis masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
201	Pelatihan teknis dan manajemen program/kegiatan berbasis masyarakat kepada Staf/Relawan PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
202	Pendampingan teknis Relawan PMI Kab-Kota untuk implementasi program/kegiatan berbasis masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
203	Dokumentasi penerima manfaat langsung dari semua kegiatan berbasis masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
204	Menyelenggarakan pelatihan- pelatihan kepada Relawan PMI untuk kegiatan-kegiatan berbasis masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
205	Membangun jejaring dan hubungan strategis dengan masyarakat di wilayah rawan bencana/krisis kesehatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
206	Mengupayakan pelatihan- pelatihan tanggap bencana/krisis kesehatan kepada masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
207	Memantau pelibatan KSR/TSR PMI Kab-Kota dalam kegiatan berbasis masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
208	Pelatihan HIV/AIDS	Khusus											V	
209	Memantau penyelenggaraan kegiatan PMI Kab-Kota dalam pembinaan di lembaga-lembaga pendidikan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
210	Menyelenggarakan kegiatan Sekolah/Kampus Siaga Bencana	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
211	Menyelenggarakan simulasi bencana di sekolah/kampus dan lingkungan sekitarnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
212	Meningkatkan gerakan sadar bencana/krisis kesehatan di lembaga-lembaga pendidikan (dukungan Mitra Gerakan/ Donor)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
213	Implementasi kegiatan berbasis masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
214	Implementasi kegiatan berbasis masyarakat dukungan mitra gerakan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
215	Mendorong PMI Kab-Kota untuk memberikan pelatihan kepada kelompok masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
216	Mendorong PMI Kab-Kota untuk memberikan pelatihan kepada kelompok masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
217	Pendekatan dan kerjasama dengan organisasi-organisasi masyarakat yang eksis di wilayah sasaran	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
218	Membentuk satuan siaga kebencanaan/krisis kesehatan ditingkat masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
219	Introduksi kegiatan pengurangan risiko bencana dan pencegahan krisis kesehatan berbasis masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
220	Melaksanakan VCA, pemetaan risiko, penyusunan rencana aksi, simulasi, mitigasi skala kecil dll terkait PRB/pencegahan krisis kesehatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
221	Mendorong PMI Kab-Kota dalam menyelenggarakan kegiatan berbasis masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
222	Memantau pelaporan kegiatan berbasis masyarakat PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
223	Memfasilitasi masyarakat binaan dalam hubungannya dengan sumber-sumber potensial pemerintah/stakeholder setempat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
224	Mempromosikan kegiatan mandiri masyarakat binaan kepada pemerintah/stakeholder setempat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
225	Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dan sosial terpadu kepada masyarakat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
226	Berpartisipasi dalam program- program sosial dan kesehatan masyarakat Pemda setempat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
227	Memantau PMI Kab-kota dalam memfasilitasi individu dan kelompok kurang mampu untuk memperoleh akses pelayanan kesehatan dan sosial	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
228	Menyelenggarakan pelayanan ambulans 24 x 7	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
229	Membangun sistim rujukan Pelayanan Ambulans PMI dengan RS setempat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
230	Monitoring kegiatan pelayanan sosial PMI Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
231	Dokumentasi penerima manfaat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
232	PMI Provinsi mendesiminasikan panduan/SOP pelayanan sosial yang ada	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
233	PMI Provinsi menyelenggarakan Pelatihan Pelayanan Sosial kepada Staf/Relawan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
234	PMI Provinsi memfasilitasi tenaga pendamping untuk kegiatan pelayanan sosial yang diinisiasi oleh PMI Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
TUJUAN STRATEGIS-5														
Mewujudkan PMI yang berfungsi baik, dengan Kepemimpinan yang berpedoman kuat pada Prinsip-Prinsip Dasar Gerakan Internasional PM/BSM dan tatakelola organisasi yang sinergis dalam pelaksanaan kegiatan, peraturan organisasi, sistem, dan prosedur yang berlaku.														
235	Penilaian kapasitas organisasi BOCA dan kuestioner penilaian kapasitas bagi 12 PMI Kab/Kota yang belum melaksanakan	Khusus							V	V				
236	Melaksanakan review capaian Indikator Kunci Kinerja (KPI)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
237	Tindaklanjuti hasil penilaian kapasitas organisasi BOCA dan Kuesioner penilaian kapasitas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
238	Analisa hasil penilaian kapasitas organisasi BOCA dan kuestioner penilaian kapasitas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
239	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Hasil BOCA bagi Kab/Kota yang telah melaksanakan pada tahun sebelumnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
240	Sosialisasi review, revisi Peraturan PMI/Peraturan Organisasi PMI dan ketentuan hukum terkait PMI lainnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
241	Sosialisasi Peraturan PMI/Peraturan Organisasi PMI dan ketentuan hukum terkait PMI lainnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
242	Orientasi Organisasi dan Tatakelola ke-PMI-an	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
243	Monitoring implementasi Peraturan Organisasi PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
244	Melaksanakan Pra-Musyawah:konsultasi penyusunan prioritas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
245	Menyusun laporan pertanggungjawaban dan kinerja kepengurusan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
246	Melaksanakan Musyawarah Kabupaten Banjarnegara dan Kabupaten Pati	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
247	Laporan kepada PMI setingkat di atasnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
248	Tindak lanjut pasca-musyawah: advokasi sumber-sumber dukungan pembangunan organisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
249	Menyusun laporan evaluasi kinerja tahun sebelumnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
250	Melaksanakan Musyawarah Kerja	Khusus	V											
251	Laporan kepada PMI setingkat di atasnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
252	Tindaklanjut pasca-Muker: advokasi sumber-sumber dukungan pembangunan organisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
253	Melaksanakan orientasi ORTALA pasca pelatihan PMI Pusat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
254	Sosialisasi PO tentang TUPOKSI Dewan Kehormatan melalui forum Musyawarah Kerja PMI disemua tingkatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
255	Sosialisasi mekanisme kegiatan konsultasi Pengurus dan Dewan Kehormatan melalui forum Musyawarah Kerja.PMI disemua tingkatan.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
256	PMI Prov/Kab-Kota menyusun jadwal pertemuan konsultasi Pengurus	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
257	Dokumentasi kegiatan konsultasi Pengurus dan Dewan Kehormata	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
258	Menetapkan mekanisme monitoring dan evaluasi pembinaan organisasi antar tingkatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
259	Mengkoordinasikan kunjungan pembinaan (organisasi, teknis program) dengan unit PMI setingkat di atasnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
260	Mengkoordinasikan kegiatan pendampingan, antar Kab/Kota antar Provinsi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
261	Mengkoordinasikan kegiatan magang staf Markas, antar Kab/Kota antar Provinsi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
262	Melakukan monitoring pelaksanaan Kegiatan regional antar Kab/Kota dalam satu Provinsi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
263	Mengikuti/ menghadiri dan mendampingi pelaksanaan pertemuan regional secara teratur, terjadwal	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
264	Menetapkan mekanisme monitoring dan evaluasi kerjasama regional	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
265	Sharing, sosialisasi hasil kerjasama regional	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
266	Implementasi kerjasama regional (bervariasi)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
267	Monitoring kerjasama regional	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
268	Menyusun kuestioner penilaian kapasitas organisasi/ kinerja markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
269	Melaksanakan penilaian kapasitas organisasi/kinerja Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
270	Analisis penilaian kapasitas organisasi/kinerja Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
271	Laporan hasil analisis penilaian kinerja Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
272	Penetapan struktur dan TUPOKSI unit kerja Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
273	Penetapan uraian tugas dan tanggungjawab staf Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
274	Penetapan mekanisme koordinasi dan pelaporan sesuai TUPOKSI unit kerja	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
275	Penetapan sistim tatausaha Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
276	Seleksi dan rekrutment Staf Markas sesuai kompetensi yang diperlukan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
277	Menetapkan mekanisme dan prosedur pemberhentian Staf dengan mempertimbangkan keberlanjutan operasional Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
278	Penetapan disiplin kinerja Staf	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
279	Menetapkan mekanisme pelaporan issue jender dan proteksi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
280	Menetapkan pola rotasi (promosi, mutasi) staf	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
281	Melaksanakan rotasi staf secara berkala	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
282	Menetapkan peraturan penugasan untuk tugas-tugas perbantuan ke luar Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
283	Melaksanakan monitoring dan penilaian kinerja staf secara berkala	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
284	Penyiapan/pra-purna bhakti (pensiun)/ Tali Asih	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
285	Penyediaan layanan purna bhakti (DELIMA)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
286	Memperbaharui database staf Markas secara berkala	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
287	Analisa kebutuhan dan pemetaan staf Markas berkompotensi teknis dan manajerial	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
288	Menyelenggarakan pendampingan manajemen ke-Markasan ke Kab/Kota Se Jateng	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
289	Menyelenggarakan pendampingan untuk staf Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
290	Penerbitan SK tentang peningkatan gaji dan golongan secara berkala	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
291	Penerbitan SK tentang rotasi/promosi/mutasi jabatan fungsional staf Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
292	Penerbitan SK tentang penyediaan tunjangan kinerja staf Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
293	Penerbitan SK tentang penyediaan asuransi (ketenagakerjaan, kesehatan) untuk staf Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
294	Pembangunan Sistim Keuangan PMI sesuai standar organisasi nirlaba (PSAK 045)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
295	Orientasi tatakelola keuangan sesuai standar pertanggungjawaban dana Pemerintah (merujuk pada PP UU ke PM-an)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
296	Penyusunan laporan keuangan bulanan, triwulan, tahunan	Rutin	V											V
297	Penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan organisasi untuk Musyawarah Kerja	Rutin	V											V
298	Dokumentasi, kompilasi bukti- bukti pertanggungjawaban keuangan sesuai periodisasi	Rutin	V											V
299	Seleksi auditor eksternal	Rutin	V	V										
300	Melaksanakan audit eksternal	Rutin		V	V	V								
301	Sharing laporan audit eksternal	Rutin		V	V	V								
302	Penyusunan laporan penggunaan donasi (masyarakat, lembaga donor dll)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
303	Sharing, publikasi laporan penggunaan donasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
304	Orientasi pengelolaan dana kedaruratan donasi dalam Wilayah Provinsi Jaten	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
305	PMI Jateng terlibat dalam menyusun kebijakan nasional untuk digitalisasi sistim informasi manajemen dan mensosialisasikan ke PMI Kab/Kota Se Jateng	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
306	Penyusunan rencana penerbitan topik-topik informasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
307	Seleksi informasi sesuai topik	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
308	Penyajian informasi secara periodic	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
309	Distribusi informasi sesuai yang diperlukan PMI Prov/Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
310	Penyusunan rencana kerja tahunan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
311	Monitoring implementasi rencana kerja tahunan PMI	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
312	Penyusunan laporan periodic - bulanan, triwulan, semester	Rutin	V	V					V	V				
313	Penyusunan laporan kemajuan tahunan organisasi untuk Musyawarah Kerja	Rutin	V	V										V
314	Bimbingan teknis PMER antar tingkatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
315	Melaksanakan penilaian Kapasitas Organisasi/PMER	Rutin							V	V				
316	Identifikasi kegiatan spesifik/proyek yang diimplementasikan oleh PMI Prov/Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
317	PMI Jateng menyediakan bantuan teknis untuk kegiatan pra- sewaktu-paska monitoring (pelatihan, penyediaan alat monitoring, bimtek/pendampingan, pelaporan)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
318	Identifikasi kegiatan spesifik/proyek yang diimplementasikan oleh PMI Prov/Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
319	PMI Jateng menyediakan bantuan teknis untuk kegiatan pra- sewaktu-paska evaluasi (pelatihan, penyediaan alat evaluasi, bimtek/pendampingan, pelaporan)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
TUJUAN STRATEGIS-6														
Meningkatkan kapasitas PMI di semua tingkatan dalam mengelola infrastruktur material dasar (sarana-prasarana) untuk mendukung kegiatan operasional dan pelayanan														
320	Melaksanakan penilaian kapasitas organisasi/sarana-prasarana dengan kuesioner alat penilaian kapasitas Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
321	Penyediaan sarana pokok Gedung Markas yang memenuhi prinsip-prinsip PLA (Penciptaan Lingkungan Aman)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
322	Penyediaan sarana kerja [furniture, perlengkapan kantor, alat komunikasi (telepon, fax, internet)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
323	Penyediaan sarana operasional (kendaraan roda-4/2, angkutan barang)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
324	Penyediaan tempat penampungan barang	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
325	Pemeliharaan sarana-prasarana Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
326	Penyediaan sarana Posko 24/7 (Loker, Rompi, Sepatu Boot, Komputer, Lemari Arsip, dll)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
327	Penugasan rotasi Relawan untuk siaga Posko	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
328	Apel radio Komunikasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
329	Monitoring situasi kedaruratan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
330	Menerbitkan laporan situasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
331	Pengadaan Repeater yang terkoneksi dengan 35 PMI Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
332	Pengadaan saluran telfon baru untuk call center	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
333	Pemeliharaan ruang posko, LCD	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
334	Laporan harian	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
335	Laporan kejadian	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
336	Infografis	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
337	Penyediaan stok barang bantuan prioritas untuk Gudang Strategis (Regional/Zonasi)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
338	Melaksanakan tertib administrasi gudang sesuai panduan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
339	Melaksanakan pemeliharaan gudang sesuai panduan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
340	Melaksanakan pedoman Logistik (manajemen gudang dan transport/armada) untuk staf gudang strategis	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
341	Pelaporan stok barang dan aset	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
342	Merumuskan sistim mobilisasi barang bantuan menurut mekanisme dukungan regional dan zonasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
343	Melaksanakan distribusi barang untuk operasi bencana	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
344	Membangun sistim distribusi barang per local outlet (khusus untuk fase darurat) dengan pemasok air minum dan makanan siap saji yang memiliki jaringan pemasaran luas/nation wide	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
345	Mengupayakan perjanjian Pra- Bencana dengan jasa angkutan laut/udara potensiao, pemasok barang, distributor air minum kemasan dan makanan siap saji	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
346	Melaksanakan simulasi mobilisasi barang bantuan menurut mekanisme dukungan regional/ zonasi, distributor perlocal outlet	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
347	Sosialisasi prosedur dan mekanisme mobilisasi/ demobilisasi ALUTSIS kedaruratan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
348	Mengupayakan perjanjian Pra- Bencana dengan jasa angkutan laut/ udara potensial	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
349	Penyediaan stok barang bantuan prioritas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
350	Membangun kapasitas untuk pengelolaan gudang	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
351	Pelaporan stok barang dan aset	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
352	Pengadaan Truk Tangki di masing-masing PMI Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
353	Perlengkapan pelayanan Shelter	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
354	Perlengkapan pelayanan medis	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
355	Renovasi sarana dasar untuk Diklat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
356	Pengadaan furniture, media belajar-mengajar dan peralatan esensial lainnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
357	Membentuk tim pengelola sarana-prasarana Diklat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
358	Membangun sistim dokumentasi administratif, tatakelola pendapatan/ pengeluaran dan kegiatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
359	Membuat media promosi untuk pemasaran	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
360	Membuat laporan kemajuan untuk pengembangan lebih lanjut	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
361	Menyusun kebijakan penggunaan internet korporasi (email dan messaging)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
362	Install software resmi untuk PMI Prov/Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
363	Mengoperasikan jaringan internet korporasi PMI.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
364	Monitoring penggunaan jaringan internet korporasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
365	Membuat mekanisme umpan- balik untuk efektifitas jaringan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
366	Menyediakan koneksi internet untuk Markas	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
367	Berlangganan paket internet umum	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
368	Memelihara peralatan komputer dengan koneksi internet	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
369	PMI Pusat memberikan advise pemeliharaan internet korporasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
370	PMI Pusat menyelenggarakan pelatihan tatakelola data dan informasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
371	Pelatihan teknis lainnya untuk mendukung pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
372	Pengembangan aplikasi dan produk IT lainnya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
373	Pengembangan Aplikasi E-Office PMI Jateng	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
374	Develope Aplikasi Posko (Laporan)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
TUJUAN STRATEGIS-7														
Meningkatkan kemandirian organisasi PMI secara berkesinambungan melalui kerjasama strategis disemua tingkatan inisiatif Pengembangan Sumber Daya yang innovative														
375	Identifikasi mitra potensial	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
376	Menindaklanjuti dan melaksanakan kerjasama	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
377	Memfasilitasi kerjasama	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
378	Memelihara standar kualitas, akuntabilitas dan transparansi bidang yang dikerjasamakan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
379	Membuat laporan kemajuan secara periodik	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
380	Membina dan membangun kerjasama strategis dengan lembaga-lembaga Pemerintah dan Non-Pemerintah	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
381	Membangun strategi kerjasama yang berkelanjutan dengan Mitra Gerakan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
382	Membuat laporan kemajuan secara periodic	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
383	Diseminasi laporan kemajuan kepada Mitra dan stakeholder	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
384	PMI Provinsi mengadvokasi Pemerintah Provinsi dan DPRD tingkat-I untuk akses dana bantuan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
385	PMI Provinisi mengkompilasi laporan semester-1 dan 2 (informasi penerimaan) dari PMI Kab/Kota sesuai jadwal	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
386	Mengisi kuestioner penilaian kapasitas Organisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
387	PMI Kab-Kota Mengirimkan laporan semeste 1 dan 2 sesuai dengan form yang telah di berikan (sesuai dengan jadwal pengiriman laporan)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
388	PMI Provinsi dan PMI Kab/Kota mengadvokasi Pemerintah Kab/Kota dan DPRD tingkat-II untuk akses dana bantuan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
389	Menyusun laporan semester-1 dan 2 tepat waktu	Rutin	V	V					V	V				
390	Mengisi kuestioner penilaian kapasitas organisasi	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
391	Mengkoordinasikan perizinan Bulan Dana di tingkat Pusat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
392	Mempersiapkan perizinan Bulan Dana di daerah	Rutin	V	V										
393	Menyelenggarakan event, promosi dan inisatif lainnya untuk mendukung Bulan Dana	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
394	Laporan Bulan Dana kepada PMI Pusat dan Pemerintah Setempat	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
395	Membuat laporan kemajuan realisasi donasi secara periodik kepada pihak donor	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
396	Menyusun laporan final realisasi donasi yang dilaporkan kepada Donor dan dipublikasikan kepada masyarakat umum.	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
397	Menerbitkan produk-produk promosi dan publikasi tentang kegiatan PMI (bencana, non bencana)	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
398	Memanfaatkan media mitra untuk penggalangan dana	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
399	Melibatkan donor potensial dalam kegiatan kebencanaan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
400	Monitoring dana hasil donasi masyarakat untuk kegiatan PMI di semua tingkatan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
401	Mengupayakan inovasi, terobosan, variasi baru dalam upaya penggalangan dana	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
402	Dokumentasi dan kompilasi data dan informasi kegiatan diversifikasi sumber pendapatan/ inisiatif Pengembangan Sumber Daya PMI Provinsi/Kab/Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
403	Monitoring kegiatan Pengembangan Sumber Daya PMI Kab-Kota	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
404	Membina kerjasama strategis untuk pengembangan usaha dan promosi/pemasaran	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
405	Memfasilitasi inisiatif diversifikasi sumber pendapatan yang inovatif	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
406	Sharing laporan kegiatan Pengembangan Sumber Daya PMI kepada stakeholders	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
407	Mempromosikan kewirausahaan	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
408	Monitoring dokumentasi kegiatan Pengembangan Sumber Daya PMI Prov/Kab/Kota yang eksis	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
409	Menerbitkan WARTA dan media sosial informasi tentang kegiatan Pengembangan Sumber Daya PMI Prov/Kab-Kota yang eksis	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
410	Analisa kebutuhan pendampingan, bimtek untuk PMI Kab-Kota yang hendak mengembangkan inisiatif Pengembangan Sumber Daya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
411	Memfasilitasi pendampingan, bimtek untuk personil Pengembangan Sumber Daya PMI Kab-Kota yang hendak mengembangkan inisiatif Pengembangan Sumber Daya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
412	Mempromosikan PMI Prov/Kab- Kota dengan keunggulan Pengembangan Sumber Daya sebagai tempat kunjungan pembelajaran/ studi banding	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

TIMELINE PROGRAM KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020

NO	URAIAN/ KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGTS	SEP	OKT	NOP	DES
413	Membuat profil PMI Prov/Kab- Kota dengan keunggulan Pengembangan Sumber Daya	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
414	Memfasilitasi kunjungan studi banding	Rutin	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

